

Verzuimprotocol

In dit protocol vindt u een overzicht van de rechten en plichten die u heeft als u ziek bent.

1. Inleiding

GJ Personeelsdiensten en werknemer zijn conform de Wet Verbetering Poortwachter samen verantwoordelijk voor een zo spoedig mogelijke werkhervatting in geval van arbeidsongeschiktheid door ziekte.

2. Ziekmelding

Wanneer u ziek bent, geeft u dit persoonlijk en telefonisch vóór aanvang van de werkzaamheden, tussen 09.00 en 09.15 uur, door aan de administratie van GJ Personeelsdiensten.

Bij een ziekmelding geeft u door:

- De geschatte duur van uw verzuim
- Uw telefoonnummer waarop u direct te bereiken bent

Wanneer u onder werktijd ziek naar huis vertrekt, meldt u dit direct telefonisch bij de administratie van GJ Personeelsdiensten.

Wanneer u in het weekend moet werken en u bent ziek meldt u dit dan per e-mail aan info@gjpd.nl. U bent tevens verplicht de daaropvolgende maandag u zelf ook nog telefonisch ziek te melden tussen 09:00 - 09:15 uur zoals hierboven omschreven.

Natuurlijk meldt u zich ook ziek bij uw opdrachtgever.

Indien u bovenstaand protocol m.b.t. ziekmelding niet volgt kunnen wij uw ziekmelding helaas niet in behandeling nemen

3. Te late ziekmelding

Ziekmeldingen worden niet met terugwerkende kracht door GJ verzuim verwerkt. U heeft recht op ziektegeld vanaf de dag dat u zich heeft ziekgemeld bij GJ Personeelsdiensten.

Bent u inmiddels beter en heeft u zich niet bij ons ziekgemeld? Dan heeft u geen recht meer op ziektegeld over de periode dat u ziek was.

4.1 Contact tijdens ziekte

Een Casemanager neemt na uw ziekmelding zo snel mogelijk contact met u op. U bent verplicht om bereikbaar te zijn. Met de casemanager maakt u afspraken over de vervolgcontacten.

4.2 Contact met GJ verzuim

GJ personeelsdiensten is eigenrisicodragers voor de Ziektewet. Wanneer u ziek uit dienst gaat tijdens een fase 1 of 2 contract of na het einde van een fase 3 contract, draagt GJ verzuim ERD- ZW, in

opdracht van GJ personeelsdiensten zorg voor de uitvoering van de Ziektewet. Dat betekent dat u dan contact heeft met een Casemanager van GJ Verzuim ERD- ZW

Ook uw herstelmelding geeft u aan de Casemanager van GJ verzuim ERD ZW door.

5. Verblijf op ander adres

Geef aan ons door wanneer u tijdens uw ziekteperiode op een ander (verpleeg)adres verblijft dan uw eigen huisadres. Ook wanneer uw (verpleeg)adres wijzigt tijdens uw ziekte, vragen wij u om dit direct telefonisch aan uw Casemanager door te geven.

6. Bedrijfsarts

Wanneer u een oproep van de bedrijfsarts ontvangt voor een consult, bent u verplicht om hier gehoor aan te geven. Bent u hiertoe niet in staat of bent u weer aan het werk? Geef dit dan uiterlijk 24 uur voor aanvang van de afspraak telefonisch door aan GJ verzuim op nummer 0174-820335.

Als u zonder tegenbericht en zonder opgaaf van medische redenen niet verschijnt op het spreekuur, worden de kosten hiervan bij u in rekening gebracht.

7. Rechten en plichten

Als u ziek bent, gaan we er vanuit dat u alles in het werk stelt om weer gezond te worden, zodat u zo snel mogelijk uw werk kunt hervatten. U stelt zich actief op in dit proces en u werkt optimaal mee aan uw herstel. We verwachten dat u alle afspraken nakomt die in het kader van uw ziekte en de verzuimbegeleiding met u worden gemaakt.

Wanneer u langer dan zes weken ziek bent, wordt er een re-integratiedossier aangelegd. Hierin worden alle gemaakte afspraken en ondernomen activiteiten gericht op herstel en re-integratie vermeld. Hierbij gelden onder andere de bepalingen uit de Wet Verbetering Poortwachter.

In sommige gevallen zal de Casemanager beoordelen of u vroegtijdig aangemeld moet worden bij de Casemanager taakdelegatie bedrijfsarts, of de bedrijfsarts.

8. Meewerken aan re-integratie

U en GJ Personeelsdiensten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor uw re-integratie. Tijdens ziekte dient u datgene te doen wat redelijkerwijs van u verwacht mag worden om tot re-integratie en/of herstel te komen. Hierbij gelden onder andere de bepalingen uit de Wet Poortwachter. Overige activiteiten die u uitvoert, mogen uw herstel niet belemmeren.

U bent verplicht in het kader van uw re-integratie passend werk te accepteren dat door of namens GJ Personeelsdiensten wordt aangeboden.

U mag tijdens uw arbeidsongeschiktheid geen arbeid verrichten voor andere partijen, of activiteiten ondernemen die uw herstel belemmeren.

9. Herstel

Zodra u weer beter bent, meldt u dit telefonisch bij de administratie van GJ Personeelsdiensten of bij uw Casemanager van GJ verzuim. U hoeft niet op toestemming te wachten om aan het werk te gaan. Het is ook mogelijk dat u gedeeltelijk uw werkzaamheden hervat of vervangende werkzaamheden verricht. Voor de uren die u nog ziek bent, bent u verplicht zich te houden aan de regels in dit verzuimprotocol.

10. Vakantie

Als u tijdens ziekte op vakantie wilt, dienen wij u hiervoor schriftelijk toestemming te geven. Uw verzoek moet minimaal twee weken van tevoren schriftelijk bij ons ingediend worden via verzuimerd@gjpd.nl.

Hierbij geldt dat uw vakantie uw herstel niet in de weg mag staan. Wanneer u zonder bericht met vakantie gaat, dan ontvangt u voor deze periode geen betaling.

10.1. Ziekte tijdens vakantie

Voor een ziekmelding vanuit het buitenland gelden dezelfde regels als voor een ziekmelding vanuit Nederland. Dus wordt u tijdens uw vakantie ziek, dan meldt u dit direct op de eerste dag bij de administratie van GJ Personeelsdiensten 0174-281981

Daarnaast moet u zo snel mogelijk een lokale arts inschakelen voor een Engelstalige medische verklaring. Na terugkomst moet u deze verklaring kunnen overhandigen aan de Arbodienst.

De verklaring moet de volgende gegevens bevatten:

- de aard van de ziekte
- het verloop van de ziekte
- de ingestelde therapie
- een verklaring van medische ongeschiktheid tot reizen (indien van toepassing)

11. Betaling tijdens ziekte

Tijdens het contract ontvangt u loondoorbetaling door GJ Personeelsdiensten. Na het contract ontvangt u de betaling van de ziekte-uitkering van GJ Verzuim als u daar recht op hebt.

Fase 1/ 2 met uitzendbeding: U wordt direct bij GJ verzuim ERD ZW gemeld en ontvangt van hen een ziekte-uitkering. De hoogte van deze ziekte-uitkering bedraagt 70% van het dagloon, de eerste 2 dagen zijn wachtdagen. Conform de NBBU cao heeft u recht op een aanvulling van 20% op het dagloon. Deze aanvullende uitkering wordt apart na de uitbetaling van de ziekte-uitkering aan u uitbetaald door Flexcom4.

Fase 1/ 2 zonder uitzendbeding: U ontvangt loondoorbetaling bij ziekte van GJ verzuim ERD ZW, de hoogte van deze betaling is conform de NBBU cao het eerste jaar 90%. De eerste ziektedag is een wachtdag. Indien u na het aflopen van het contract nog niet bent hersteld, wordt u ziek uit dienst gemeld bij GJ Verzuim ERD- ZW.

Contract voor bepaalde tijd Fase 3: U ontvangt loondoorbetaling bij ziekte van GJ Personeelsdiensten, de hoogte van deze betaling is conform de NBBU cao het eerste jaar 90% en het tweede jaar is de betaling 80%. De eerste ziektedag is een wachtdag. Indien u na het aflopen van het contract nog niet bent hersteld wordt u ziek uit dienst gemeld bij GJ Verzuim ERD-ZW.

Contract voor onbepaalde tijd Fase 4: U ontvangt loondoorbetaling bij ziekte van GJ Personeelsdiensten, de hoogte van deze betaling is conform de NBBU cao het eerste jaar 90% en het tweede jaar is de betaling 80%. De eerste ziektedag is een wachtdag.

Payroll contract: U ontvangt loondoorbetaling bij ziekte van GJ Personeelsdiensten, de hoogte van deze betaling hangt af van de cao die geldt bij uw inlener. Ook het aantal wachtdagen is afhankelijk van de cao die geldt bij uw inlener.

12. Geschillen en klachten

Indien u een beslissing van GJ Personeelsdiensten niet begrijpt/het oneens bent met de beslissing of een klacht heeft kunt u dit schriftelijk melden bij GJ Personeelsdiensten op hr@gjpd.nl. Er wordt dan zo spoedig mogelijk contact met u opgenomen.

13. Ziek uit dienst

Wanneer uw contract eindigt terwijl u ziek bent, meldt GJ Personeelsdiensten u aan bij GJ Verzuim ERD-ZW. U ontvangt van hen informatie.

14. Privacy

De medische en privacygevoelige gegevens worden zorgvuldig behandeld. De externe bedrijfsarts verstrekt geen medische gegevens aan derden zonder uw schriftelijke toestemming.