



PRIVACY STATEMENT

Versie april 2024



23 APRIL 2024

GJ GROEP

Grote Woerdlaan 36d, 2671 CL te Naaldwijk

Het vertrouwen dat wij zorgvuldig omgaan met jouw persoonsgegevens willen we elke dag weer waarmaken. We werken met goed beveiligde informatiesystemen en een helder Privacy Statement. Wanneer nodig passen we deze aan. Lees hier hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens.

Inhoud

Wie zijn we	2
Met wie kunnen wij jouw persoonsgegevens delen	2
Je rechten	3
Beveiliging	3
Vragen, opmerkingen, klachten of (vermoeden) datalek	4
Gegevensverzameling	4
Gegevensverzameling Medewerkers	4
Sollicitanten, (potentiële) kandidaten, flexwerkers, medewerkers van klanten, deelnemers van klanten of andere personen	5
Wanneer verzamelen wij jouw persoonsgegevens.....	5
Welke persoonsgegevens verzamelen wij van jou.....	5
bij inschrijving;.....	6
Op het moment dat je voor GJ Personeelsdiensten kunt gaan werken/werkt/hebt gewerkt;	6
In het geval dat jouw werkgever de salarisadministratie bij GJ uitbesteed.....	6
In het geval dat jouw werkgever het verzuimbeheer bij GJ uitbesteed	6
In het geval GJ jou bemiddelt (Werving & Selectie).....	6
Waarom verzamelen wij je persoonsgegevens.....	7
Hoe lang bewaren wij je persoonsgegevens	8
Kandidaten (indien je (nog) niet voor GJ Personeelsdiensten hebt gewerkt)	8
Indien je voor GJ Personeelsdiensten werkt/hebt gewerkt.....	8
Indien jouw werkgever de salarisadministratie aan GJ (had) uitbesteed(t)	8
Indien jouw werkgever het verzuimbeheer aan GJ (had) uitbesteed(t)	8
Indien GJ jou naar een andere werkgever heeft bemiddeld.....	8
Gegevensverzameling Relaties.....	9
In het algemeen.....	9
In het geval dat je als relatie de salarisadministratie bij GJ wordt uitbesteed	9
In het geval dat je als relatie het verzuimbeheer bij GJ wordt uitbesteed	10
Hoe lang bewaren wij jouw persoonsgegevens	10
Wijzigingen	10

Wie zijn we

Wij zijn GJ Personeelsdiensten.

Onder de handelsnamen GJ Personeelsdiensten handelen de volgende vennootschappen:

- GJ Personeelsdiensten B.V.
- GJ Pay-Roll B.V.
- GJ In- & Ompak B.V.
- GJ Agrarisch B.V.
- GJ Advies & Dienstverlening B.V.

hierna te noemen: GJ Personeelsdiensten, (GJ, wij of we) is gevestigd te Naaldwijk, Grote Woerdlaan 36, 2671 CL. Alle genoemde vennootschappen verwerken persoonsgegevens bij de uitvoering van haar dienstverlening. Zij zijn in de zin van de AVG de Verwerkingsverantwoordelijke. In de zin van de AVG zijn de genoemde vennootschappen Verwerker als het gaat om de diensten Salarisadministratie en Verzuimbeheer.

In dit privacy statement leggen wij uit waarom wij persoonsgegevens verwerken, maar ook welke persoonsgegevens en hoe dit verwerkt wordt alsook voor hoelang. Tevens lees je met wie wij deze persoonsgegevens kunnen delen, wat je rechten zijn en wat wij doen aan de beveiliging van jouw persoonsgegevens.

Als je vragen hebt over onze gegevensverwerking, dan kun je contact op nemen via info@gjpd.nl of 0174-281981 met onze privacy verantwoordelijke.

Met wie kunnen wij jouw persoonsgegevens delen

GJ Personeelsdiensten kan je persoonsgegevens doorgeven aan de volgende (categorieën) ontvangers;

1. bedrijven die genoemd zijn onder de kop 'wie zijn we';
2. onderaannemers en leveranciers (zoals gegevensverwerkers) die namens GJ Personeelsdiensten diensten verlenen of opdrachten uitvoeren. Deze ontvangers hebben alleen toegang tot de gegevens die zij nodig hebben om hun taken uit te voeren en zijn gebonden aan contractuele verplichtingen;
3. derden zoals dienstverleners die functies in onze opdracht uitvoeren (waaronder test-, opleidings- en/of exameninstututen, externe consultants, (bedrijfs)artsen, zakenpartners en professionele adviseurs als advocaten, auditors, technische ondersteuningsfuncties en IT-consultants die onze systemen ontwikkelen en testen);
4. opdrachtgevers waar we jou voor kunnen stellen, waar je via ons aan het werk gaat of bent dan wel waar je in dienst kunt gaan;
5. individuen en organisaties die informatie over bijvoorbeeld jouw referentie hebben of geschiktheid (zoals diploma's) of die wij, op jouw verzoek, gegevens verstrekken of die ons, op jouw verzoek, informatie verstrekken, zoals huidige, voormalige of beoogde werkgevers, opleiders, exameninstututen en uitzendbureaus;
6. derden aan wie wij gegevens, met jouw uitdrukkelijke toestemming, verstrekken of op jouw verzoek gegevens delen in verband met dataportabiliteit;
7. pensioenfondsen(en), indien van toepassing;

8. overheidsinstanties en andere instanties (zoals subsidie-aanvragers) indien wij van mening zijn dat we daartoe verplicht of gerechtigd zijn.
9. en in alle overige gevallen waarin wij hiertoe worden verplicht, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of een gerechtelijk vonnis.
10. Met ons behandelteam kunnen jouw medische gegevens worden gedeeld. In het behandelteam zitten:
 - a. Bedrijfsarts
 - b. Stafarts
 - c. AIOS / ANIOS
 - d. Medisch secretaresse

Het delen van de persoonsgegevens geschiedt op basis van een gerechtvaardigd belang, toestemming, wettelijke verplichting en/of ter uitvoering van de overeenkomst in overeenstemming met de doelen zoals genoemd bij "Waarom verzamelen wij jouw persoonsgegevens?".

Persoonsgegevens worden verwerkt binnen de Europese Unie (EU) of er zijn passende waarborgen van toepassing (Adequaatheidsbesluit, Standard Contractual Clauses (SCC) of Binding Corporate Rules (BCR)) wanneer er sprake is van een doorgifte van gegevens buiten de EU.

Je rechten

Je hebt het recht om een verzoek in te dienen voor;

1. inzage in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
2. rectificatie van je persoonsgegevens;
3. verwijdering van je persoonsgegevens of beperking van verwerking: in bepaalde omstandigheden, tenzij wij een goede reden, zoals een wettelijke verplichting, hebben om de persoonsgegevens te verwerken of niet te verwijderen;
4. beperking van of een bezwaar over de verwerking van de persoonsgegevens;
5. overdracht van je gegevens.

Ter bescherming van de persoonsgegevens zullen wij jouw identiteit moeten kunnen vaststellen alvorens wij jouw verzoek in behandeling kunnen nemen.

Wij maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming dat enkel gebaseerd is op geautomatiseerde verwerking met inbegrip van profilering.

Je hebt het recht om jouw toestemming in te trekken. Dit doe je als volgt:

1. als je je hebt opgegeven voor het ontvangen van informatie voor nieuwsberichten, evenementen, alerts of andere berichten, dan kun je je daarvoor afmelden via de afmeldmogelijkheid in de mail die je daarover ontvangt;
2. je kunt via je browser instellingen voorkomen dat cookies worden geplaatst maar ook kun je te allen tijde jouw cookie instellingen wijzigen of verwijderen van jouw apparaat via de browser instellingen;

Wil je gegevens wijzigen of verwijderen die je zelf niet kunt aanpassen, dan kun je contact opnemen met jouw contactpersoon en/of vestiging of via onderstaande algemene contactgegevens.

Beveiliging

GJ Personeelsdiensten doet er alles aan om jouw persoonsgegevens optimaal te beschermen. Wij doen dat aan de hand van ons informatiebeveiligingsbeleid. Wij hebben daartoe, rekening houdend

met de laatste stand van de techniek, fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen getroffen om onrechtmatig gebruik te voorkomen. Deze maatregelen worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Indien en voor zover gegevens worden verstrekt aan gegevensverwerkers die namens haar diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, is GJ Personeelsdiensten met hen overeengekomen dat zij de persoonsgegevens eveneens optimaal beveiligen.

Je dient je ervan bewust te zijn dat je zelf verantwoordelijk bent voor de beveiliging van jouw computerapparatuur en/of telefoon en van jouw eigen internetverbinding, en dat deze nooit 100% veilig is. De verzending van persoonsgegevens via internet geschiedt dan ook op eigen risico.

Vragen, opmerkingen, klachten of (vermoeden) datalek

Heb je vragen, neem dan contact op met jouw contactpersoon en/of vestiging. Weet je niet wie jouw contactpersoon is, dan kun je ook contact met ons opnemen via e-mail info@gjpd.nl of bel met 0174-281981. Indien je klachten hebt dan horen we dat graag, zodat we je verder kunnen helpen en, zo nodig, onze dienstverlening/werkprocessen kunnen aanpassen/verbeteren.

Heb je vragen, opmerkingen of klachten over de bescherming van jouw persoonsgegevens door GJ Personeelsdiensten, neem dan contact op met de vestiging of jouw contactpersoon. Of neem schriftelijk contact met ons op via GJ Personeelsdiensten t.a.v. afdeling Compliance, Grote Woerdlaan 36D, 2671 CL te Naaldwijk. Je hebt eveneens het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Is er sprake van een (vermoeden van) een datalek, bijvoorbeeld, vermoed je verlies of ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens, laat het ons dan direct weten. Wij verzoeken je dit direct te melden via compliance@gjpd.nl.

GJ Dienstverlening en Advies heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Met specifieke vragen of klachten op het gebied van privacy, kan je terecht bij onze FG via compliance@gjpd.nl of via het telefoonnummer 0174-281981.

Gegevensverzameling

Wij verzamelen persoonsgegevens van:

1. Sollicitanten;
2. (Potentiële) kandidaten;
3. ZZP-ers;
4. Flexwerkers;
5. Eigen medewerkers van klanten (salarisadministratie);
6. Eigen medewerkers van klanten (verzuimbeheer);
7. Zakelijke relaties;
8. Websitebezoekers.

Gegevensverzameling Medewerkers

Om onze diensten juist uit te voeren hebben wij gegevens nodig. Hieronder wordt duidelijk welke gegevens wij verwerken, waarom wij ze verwerken en hoe lang wij deze bewaren.

Sollicitanten, (potentiële) kandidaten, flexwerkers, medewerkers van klanten, deelnemers van klanten of andere personen

Wij verzamelen en verwerken je gegevens voor de uitvoering van onze HR-dienstverlening, waaronder bemiddeling, uitzenden, detachering, payroll, werving & selectie, advies, planning, salarisadministratie en verzuimbeheer.

De informatie verwerken we:

1. om de overeenkomst en/of gebruikersvoorwaarden die we met je zijn overeengekomen goed uit te kunnen voeren;
2. om te voldoen aan een wettelijke verplichting(en);
3. op grond van een gerechtvaardigd belang dat in overeenstemming is met of voortvloeit uit de aangegeven doelen (waarom verwerken we persoonsgegevens). Dit doen we op grond van een zorgvuldige beoordeling en belangenafweging;
4. in beperkte gevallen: met jouw toestemming, daar waar dit mogelijk is en je deze toestemming in vrijheid kan geven. (Indien je jonger bent dan 16 jaar hebben wij de toestemming nodig van je ouders of de persoon die de ouderlijke verantwoordelijkheid draagt).

Wanneer verzamelen wij jouw persoonsgegevens

Wij verzamelen jouw persoonsgegevens bijvoorbeeld als;

1. je gegevens invult of achterlaat op onze website;
2. je een account aanmaakt op onze online portal;
3. je je inschrijft op één van onze vestigingen; of;
4. je op andere wijze aanmeldt of wordt aangemeld om gebruik te maken van onze dienstverlening of om jou een dienst te verlenen;
5. jouw werkgever uit hoofde van een overeengekomen dienstverlening met GJ jouw gegevens uitwisselt;
- 6.
7. deze afkomstig zijn van Social media, enkel indien wij een gerechtvaardigde reden hebben om te veronderstellen dat je geïnteresseerd zou zijn in werk. In dat geval zullen we je benaderen of je interesse hebt om je bij ons in te schrijven of op een andere manier gebruik wilt maken van onze dienstverlening. Heb je geen interesse dan kunnen wij relevante gegevens van je verwerken om rekening te houden met jouw wens niet door ons benaderd te worden;
8. wij persoonlijke informatie ontvangen van, door jou opgegeven referentie contactpersonen;
9. deze afkomstig zijn van klanten, waar je bent aangeboden of waar je werkt of gewerkt hebt, en zij persoonlijke informatie over je met ons delen of zij jou aanmelden voor onze dienstverlening; indien dit onderdeel uitmaakt van of voortvloeit uit onze overeenkomst;
10. wij vanuit vacaturebanken en/of andere wervingskanalen jouw gegevens verkrijgen.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij van jou

We verwerken de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor onze dienstverlening. Een deel van deze gegevens is verplicht om gebruik te kunnen maken van onze dienstverlening. Zonder deze gegevens kunnen we onze dienstverlening niet uitvoeren. Aanvullende gegevens kunnen wenselijk zijn om de dienstverlening beter te kunnen afstemmen op jouw wensen, kwaliteiten en/of beschikbaarheid of om te voldoen aan meer specifieke vragen of verplichtingen ten aanzien van de

functie en/of vanuit opdrachtgevers. Wij vragen je ons enkel informatie te verstrekken die juist en relevant is.

We kunnen ook (contact)gegevens van je verzamelen indien je deze hebt geplaatst op publieke middelen, enkel indien wij een gerechtvaardigde reden hebben om te veronderstellen dat je geïnteresseerd zou zijn in werk of onze dienstverlening. In dat geval zullen we je benaderen om je interesse te toetsen en bij ons in te schrijven conform onze voorwaarden en met inachtneming van dit privacy statement. Je bent zelf verantwoordelijk voor persoonlijke gegevens die beschikbaar zijn van jou op/via het internet. Tip: check dit regelmatig en indien je niet wil dat informatie beschikbaar is voor derden, scherm dit dan goed af.

Meer specifiek gaat het om - onder andere - de volgende (documenten met) persoonsgegevens:

bij inschrijving;

1. NAW gegevens, contactgegevens zoals telefoonnummer en e-mailadres;
2. geboortegegevens, leeftijd, geslacht;
3. curriculum vitae (CV), informatie over opleiding, stages en werkervaring;
4. gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die jij zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan;
5. gegevens over beschikbaarheid en verlof;
6. andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van jou als kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften;
7. het ID-bewijs mag bij de werving en selectie worden opgeslagen en gecontroleerd om na te gaan of je mag werken in Nederland. Ga je niet binnen vier weken voor ons dan wel via ons aan de slag, dan wordt het ID-bewijs verwijderd.

Wij zetten ons in voor een inclusieve arbeidsmarkt, waar iedereen die kan, mee mag doen. Gegevens zoals jouw geslacht vragen we op om met je te communiceren, gegevens over leeftijd om je in onze systemen te identificeren en om te bepalen of wij bepaalde verplichtingen hebben (zoals met betrekking tot het loon en of we toestemming nodig hebben van ouders of voogd).

Op het moment dat je voor GJ Personeelsdiensten kunt gaan werken/werkt/hebt gewerkt;

1. nationaliteit, BSN-nummer, ID bewijs, werkvergunning (indien van toepassing);
2. overige gegevens die gerelateerd zijn aan de salaris- en verzuimregistratie.

In het geval dat jouw werkgever de salarisadministratie bij GJ uitbesteed

1. BSN-nummer, geboortedatum;
2. overige gegevens die gerelateerd zijn aan de salarisadministratie, waaronder:
 - a. salarisgegevens;
 - b. bankgegevens;
 - c. pensioengegevens.

In het geval dat jouw werkgever het verzuimbeheer bij GJ uitbesteed

1. nationaliteit, BSN-nummer, ID bewijs;
2. Medische informatie; zoals een verslag van de (bedrijfs)arts, percentage ziekmelding, wanneer de verwachting is dat je weer aan het werk kunt etc.

In het geval GJ jou bemiddelt (Werving & Selectie)

1. nationaliteit, BSN-nummer, ID bewijs, werkvergunning (indien van toepassing);

2. overige gegevens die gerelateerd zijn aan Werving & Selectie.

Waarom verzamelen wij je persoonsgegevens

Wij verzamelen en verwerken jouw gegevens voor de uitvoering van onze HR-dienstverlening, waaronder: bemiddeling, uitzenden, detachering, payroll, werving & selectie, planning, salarisadministratie en verzuimbeheer.

Meer specifiek, jouw persoonsgegevens worden verwerkt om:

1. (correct en duidelijk) met je te communiceren;
2. je aanbiedingen te doen en/of informatie te verstrekken over de dienstverlening en overige activiteiten en deze beter af te stemmen op jouw wensen en kwaliteiten, dit gebeurt door onze medewerkers;
3. je te benaderen voor commerciële aanbiedingen, nieuwsbrieven, events en promotie-acties die voor jou interessant kunnen zijn, uitsluitend indien je je daarvoor hebt aangemeld (opt-in);
4. jouw feedback of klachten te verwerken of daarop te reageren om onze dienstverlening en middelen te kunnen verbeteren of je beter van dienst te kunnen zijn;
5. jouw geschiktheid en beschikbaarheid te kunnen beoordelen in verband met bemiddeling naar vast of tijdelijk werk dan wel een opdracht, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van testresultaten, referentiechecks, social media (enkel indien dit voor de functie echt relevant is en bij de vacaturetekst is aangegeven);
6. inzicht te krijgen in bedrijven waar of via wie je mogelijk ingezet wordt of hoe we je kunnen ondersteunen of adviseren bij het zoeken naar werk;
7. je voor te stellen bij onze opdrachtgevers, dit kan ook door middel van geluid- en/of beeldmateriaal, in geval van video's of foto's: uitsluitend indien je deze op vrijwillige basis aan ons hebt verstrekt, of hebt laten verstrekken; je zo goed mogelijk volgens jouw wensen en beschikbaarheid en de mogelijkheden bij onze opdrachtgever in te plannen;
8. een werknemers- of bemiddelingsrelatie met je aan te gaan en te onderhouden en hiervoor de relevante administratie uit te voeren;
9. een juiste salarisadministratie te voeren zoals overeengekomen met jouw werkgever (alleen van toepassing op onze dienst Salarisadministratie);
10. onze re-integratieverplichtingen na te komen en te voldoen aan (de vanuit de overheid opgelegde doeleinden) om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen al dan niet in opdracht van onze externe opdrachtgevers;
11. een opdracht bij de opdrachtgever vast te leggen in een overeenkomst met de opdrachtgever en de overeenkomst met de opdrachtgever te onderhouden en na te komen;
12. management doeleinden te borgen, waaronder; managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het uitvoeren van audits en accountantscontrole;
13. kwaliteitsdoeleinden zoals certificering;
14. aanspraak te kunnen maken op subsidies, premiekortingen, loonkostenvoordeel e.d.;
15. als we een werknemers- of /bemiddelingsrelatie met je zijn aangegaan, om wet- en regelgeving na te leven, waaronder maar niet beperkt tot identificatie, arbeidswetgeving, fiscale- en sociale zekerheidswetgeving, pensioen, bestrijding van fraude en nationale en internationale sanctiewetgeving.

Hoe lang bewaren wij je persoonsgegevens

De bewaartermijnen die wij hanteren, zijn afhankelijk van de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen, eventuele claimrisico's of andere verplichtingen waarbij uitgangspunt is dat jouw persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan daarvoor noodzakelijk.

Dat betekent:

Kandidaten (indien je (nog) niet voor GJ Personeelsdiensten hebt gewerkt)

Jouw bemiddelingsgegevens (CV, werkervaring, opleiding, testresultaten e.d.) zijn beschikbaar tot een jaar na het laatste contact indien je niet voor GJ Personeelsdiensten hebt gewerkt.

Indien je niet meer bemiddeld wilt worden, kun je jezelf uitschrijven via info@gjpd.nl. Je wordt niet meer benaderd en bemiddeld door GJ Personeelsdiensten. Jouw persoonsgegevens zijn nog drie kalendermaanden beschikbaar in een afgeschermd omgeving in verband met claimrisico's. In deze afgeschermd omgeving zijn jouw gegevens enkel beschikbaar voor GJ Personeelsdiensten onder strikte voorwaarden overeenkomstig de daarvoor gestelde doelen en termijnen. Na afloop van genoemde termijnen worden jouw gegevens definitief verwijderd.

Indien je voor GJ Personeelsdiensten werkt/hebt gewerkt

Jouw persoonsgegevens zijn beschikbaar tot twee jaar na einde dienstverband.

Bepaalde persoonsgegevens zijn ten behoeve van bijvoorbeeld claims, audits en fiscale verplichtingen langer beschikbaar voor GJ Personeelsdiensten.

Indien je niet meer bemiddeld wilt worden, dan kun je dit aangeven per mail via info@gjpd.nl of bij jouw contactpersoon. Je wordt niet meer benaderd en bemiddeld door GJ Personeelsdiensten. Je persoonsgegevens worden in dat geval na twee jaar gearhiveerd in een afgeschermd omgeving. Jouw persoonsgegevens zijn dan enkel beschikbaar voor GJ Personeelsdiensten onder strikte voorwaarden overeenkomstig de daarvoor toepasselijke doelen en termijnen.

Indien jouw werkgever de salarisadministratie aan GJ (had) uitbesteed(t)

Jouw persoonsgegevens zijn gedurende het lopende kalenderjaar beschikbaar. Na afronding lopende kalenderjaar worden jouw persoonsgegevens binnen drie maanden verwijderd.

Bepaalde persoonsgegevens zijn ten behoeve van bijvoorbeeld claims, audits en fiscale verplichtingen langer beschikbaar voor GJ Personeelsdiensten.

Indien jouw werkgever het verzuimbeheer aan GJ (had) uitbesteed(t)

Jouw persoonsgegevens zijn gedurende het lopende kalenderjaar beschikbaar. Na afronding lopende kalenderjaar worden jouw persoonsgegevens binnen drie maanden verwijderd.

Bepaalde persoonsgegevens zijn ten behoeve van bijvoorbeeld claims, audits en fiscale verplichtingen langer beschikbaar voor GJ Personeelsdiensten.

Indien GJ jou naar een andere werkgever heeft bemiddeld

Jouw persoonsgegevens zijn beschikbaar tot twaalf maanden na start zoekopdracht.

Bepaalde persoonsgegevens zijn ten behoeve van bijvoorbeeld claims, audits en fiscale verplichtingen langer beschikbaar voor GJ Personeelsdiensten.

Indien je niet meer bemiddeld wilt worden, dan kun je dit aangeven per mail via info@gjpd.nl of bij jouw contactpersoon. Je wordt niet meer benaderd en bemiddeld door GJ Personeelsdiensten. Jouw persoonsgegevens worden in dat geval na twee jaar gearhiveerd in een afgeschermd omgeving. Jouw persoonsgegevens zijn dan enkel beschikbaar voor GJ Personeelsdiensten onder strikte voorwaarden overeenkomstig de daarvoor toepasselijke doelen en termijnen.

Gegevensverzameling Relaties

We verwerken persoonsgegevens van personen die werkzaam zijn voor ondernemingen waarmee wij zaken doen met als doel het doen van aanbiedingen voor en/of verstrekken van informatie over de dienstverlening en overige activiteiten, een zakelijke relatie te onderhouden en een opdrachtovereenkomst te sluiten en te onderhouden.

Lees hier voor meer informatie welke persoonsgegevens we verwerken, waarom en hoe lang we jouw informatie bewaren.

In het algemeen

1. naam en contactgegevens;
2. functie;
3. gegevens van het bedrijf waarvoor je werkt of welke je vertegenwoordigt;
4. gegevens om een goede zakelijke relatie met je te kunnen onderhouden;
5. gegevens ten behoeve van evenementen en bijeenkomsten.

wij verzamelen jouw gegevens om:

1. de overeenkomst met jou te kunnen vastleggen, onderhouden en na te komen;
2. met jou te kunnen communiceren;
3. een goede zakelijke relatie met jou te onderhouden;
4. je aanbiedingen te kunnen doen, relatiegeschenken te verstrekken en/of informatie te kunnen verstrekken over de dienstverlening en overige activiteiten;
5. je te benaderen voor commerciële aanbiedingen, nieuwsbrieven, events en promotie-acties die voor jou interessant kunnen zijn, uitsluitend indien je je hiervoor hebt aangemeld (opt-in).
6. te kunnen factureren;
7. de kredietwaardigheid te kunnen bepalen;
8. jou en/of jouw collega's toegang te verstrekken tot de portal en het accountbeheer in te regelen;
9. rapportagedoeleinden (bijvoorbeeld om de juiste persoon de juiste rapportage te verstrekken);
10. jouw feedback of klachten te verwerken of daarop te reageren om onze dienstverlening en middelen te kunnen verbeteren of je beter van dienst te kunnen zijn;
11. onze dienstverlening te verbeteren.

In het geval dat je als relatie de salarisadministratie bij GJ wordt uitbesteed

1. naam en contactgegevens;
2. functie;
3. loonaangiftes;
4. bankrekening medewerker opdrachtgever;
5. personeelsgegevens medewerkers opdrachtgever;

6. salarisgegevens medewerkers opdrachtgever.

wij verzamelen jouw gegevens om:

1. de overeenkomst met jou te kunnen vastleggen, onderhouden en na te komen;
2. met jou te kunnen communiceren;
3. een goede zakelijke relatie met jou te onderhouden, om;
4. je aanbiedingen te kunnen doen, relatiegeschenken te verstrekken en/of informatie te kunnen verstrekken over de dienstverlening en overige activiteiten;
5. je te benaderen voor commerciële aanbiedingen, nieuwsbrieven, events en promotie-acties die voor jou interessant kunnen zijn, uitsluitend indien je je hiervoor hebt aangemeld (opt-in).
6. te kunnen factureren;
7. de kredietwaardigheid te kunnen bepalen;
8. jouw feedback of klachten te verwerken of daarop te reageren om onze dienstverlening en middelen te kunnen verbeteren of je beter van dienst te kunnen zijn;
9. onze dienstverlening te verbeteren.

In het geval dat je als relatie het verzuimbeheer bij GJ wordt uitbesteed

1. naam en contactgegevens;
2. functie;
3. persoonsgegevens.

wij verzamelen jouw gegevens om:

1. de overeenkomst met jou te kunnen vastleggen, onderhouden en na te komen;
2. met jou te kunnen communiceren;
3. een goede zakelijke relatie met jou te onderhouden, om;
4. je aanbiedingen te kunnen doen, relatiegeschenken te verstrekken en/of informatie te kunnen verstrekken over de dienstverlening en overige activiteiten;
5. je te benaderen voor commerciële aanbiedingen, nieuwsbrieven, events en promotie-acties die voor jou interessant kunnen zijn, uitsluitend indien je je hiervoor hebt aangemeld (opt-in).
6. te kunnen factureren;
7. jouw feedback of klachten te verwerken of daarop te reageren om onze dienstverlening en middelen te kunnen verbeteren of je beter van dienst te kunnen zijn;
8. onze dienstverlening te verbeteren.

Hoe lang bewaren wij jouw persoonsgegevens

De bewaartermijnen die wij hanteren, zijn afhankelijk van de relevantie van de gegevens voor het onderhouden van of vastleggen van onze relatie en de overige hierboven genoemde doelen, toepasselijke wettelijke bewaartermijnen, eventuele claimrisico's of andere verplichtingen waarbij uitgangspunt is dat jouw persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan daarvoor noodzakelijk.

Wijzigingen

GJ Personeelsdiensten kan van tijd tot tijd om uiteenlopende redenen veranderingen, aanvullingen of wijzigingen aanbrengen in haar privacy statement. Het meest actuele privacy statement is te allen tijde in te zien op de website. We raden je aan het privacy statement regelmatig na te lezen.

GJ Dienstverlening en Advies heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Met specifieke vragen of klachten op het gebied van privacy, kan je terecht bij onze FG via compliance@gjpd.nl of via het telefoonnummer 0174-281981.