

Mogen wij u ontzorgen met onze payroll dienst?



Arbeidsvoorwaarden

Eigen personeel

U hanteert de arbeidsvoorwaarden uit de Cao en/of uw eigen handboek indien deze aanwezig is.

Payroll(ing)

Alle arbeidsvoorwaarden die gelden voor het personeel op uw eigen loonlijst, gelden ook voor uw werknemers die op de payroll staan.

Uitzenden

Het uitzendbureau hanteert de zogenoemde inlenersbeloning, waarbij er 6 vastgestelde componenten uit de Cao moeten worden toegepast. Dit zijn: het bruto uurloon conform de loonschaal, ATV/ADV dagen, toeslagen voor overwerken onregelmatige uren, loonsverhogingen, onkostenvergoedingen en periodieken. Ook het arbeidsvoorwaarden reglement van de inlener moet worden toegepast indien deze aanwezig is. Voor de overige voorwaarden hanteren zij de Cao voor uitzendkrachten. De SER* adviseert uitbreiding op de toepassing van de inlenersbeloning.



Contracten

U maakt en beheert zelf de arbeidsovereenkomsten. Hierbij maakt u gebruik van de Ketenregeling. U kunt maximaal 3 contracten voor bepaalde tijd in het tijdsbestek van 3 jaar toepassen. Hierna heeft de werknemer recht op een contract voor onbepaalde tijd.

Het payrollbedrijf maakt en beheert de arbeidsovereenkomsten. Ook het payrollbedrijf houdt hierbij de Ketenregeling aan en kan maximaal 3 contracten voor bepaalde tijd in het tijdsbestek van 3 jaar toepassen. Hierna heeft de werknemer recht op een contract voor onbepaalde tijd.

Het uitzendbureau hanteert het fasesysteem volgens de branchevereniging ABU of NBBU. De fasetelling is als volgt:
Fase A/1&2: deze fase mag 78 gewerkte weken duren
Fase B/3: maximaal 6 contracten voor bepaalde tijd in het tijdsbestek van 4 jaar
Fase C/4: contract voor onbepaalde tijd
De SER* adviseert het verkorten van fase A/1&2 van 78 naar 52 weken. Ook adviseren ze fase B/3 te halveren van 4 jaar naar 2 jaar. Dit betekent dat er totaal nog 3 jaar zou mogen worden uitgezonden op flexibele basis i.p.v. de huidige 5,5 jaar. Uitzendwerkgevers gaan deels mee in dit advies en verlagen fase B/3 naar 3 jaar waarmee de totale flexibele periode 4 jaar wordt.



Ziekte

U past de loondoorbetalingsverplichting bij ziekte volgens de percentages uit de Cao en/of uw eigen handboek toe. Daarnaast draagt u zelf zorg voor de verzuimkosten, verzuimbegeleiding en re-integratie.

Het payrollbedrijf hanteert de loondoorbetalingsverplichting bij ziekte volgens de percentages uit uw Cao of uw eigen handboek. Het payrollbedrijf draagt zorg voor de loondoorbetaling bij ziekte, verzuimbegeleiding en re-integratie met inachtneming van de Wet Poortwachter.

De werknemer ontvangt in het eerste jaar 90% van het uitkeringsdagloon en in het tweede ziektejaar 80%. Daarnaast wordt een contract in fase A/1&2 met uitzendbeding, volgens de regel, bij ziekte direct beëindigd. Zij hebben dan na 1 of 2 wachtdagen recht op een ziekwetuitkering van het UWV.



Pensioen

U past de pensioenregeling uit de Cao toe bij een branche gerelateerde pensioenaanbieder.

Het payrollbedrijf hanteert minimaal een adequaat pensioen. Hebben zij deze niet dan zijn zij verplicht het pensioenfonds van de branche te hanteren. Een Cao kan ook verplichten om de in de Cao gestelde pensioenaanbieder aan te moeten houden.

Het uitzendbureau hanteert het pensioen van pensioenaanbieder StiPP. Na 26 gewerkte weken wordt het basispensioen toegepast. In fase B/3 wordt het pluspensioen met werknemersbijdrage toegepast. De SER* adviseert een betere en marktconform pensioenregeling voor uitzendkrachten. Uitzendwerkgevers willen dit verbeteren met oa. een kortere wachttijd van 8 weken in plaats van 26 weken en een bredere grondslag.



Sector verloning (hoogte premies WGA/ ZW-Flex)

Uw premie voor de sectorverloning is afhankelijk van de branche waarin uw bedrijf werkzaam is. Op de site van het UWV kunt u vinden welke sectorpremie in uw branche geldt.

Voor payroll ondernemingen gelden de premies van sector 45, Zakelijke dienstverlening III. Deze ligt in de meeste gevallen lager dan de branche afhankelijke premies.

Voor uitzendbureau's gelden de premies van sector 52, Uitzendbedrijven. Deze sector heeft de hoogste premies.

“* De Sociaal Economische Raad (SER) is een onafhankelijk adviesorgaan die de regering en het parlement adviseert over het sociaal-economisch beleid met als doel maatschappelijke welvaart voor iedereen. Uitzendwerkgevers willen de eerste adviezen per 1 januari 2022 in praktijk brengen (bron NBBU).”

Wat is Payroll?

Payroll houdt in dat u als opdrachtgever zelf de werving en selectie van uw werknemer(s) doet en het juridische werkgeverschap uitbesteedt aan een payrollspecialist. U houdt de regie in eigen handen: u bepaalt wie, wanneer, hoe vaak en tegen welk loon werkt. De werkgeverszaken besteed u uit aan GJ Payroll. Wij zetten uw werknemers op onze loonlijst en nemen daarmee het juridische werkgeverschap en de arbeidsrechtelijke risico's uit handen. Daarnaast verzorgen wij het volledige administratieve proces: indiensttreding, opstellen van arbeidsovereenkomsten, verloningen, salarisbetalingen, ziekte- en herstelmeldingen, uitdiensttreding etc.

U betaalt alleen de gewerkte uren tegen een vooraf afgesproken uurtarief. Dit all-in tarief bevat naast onze marge alle verplichte looncomponenten: brutoloon, sociale lasten, loonheffing, voorziening vakantiegeld en reserveringen als vakantiedagen.

Voor uw werknemers verandert er feitelijk niet veel, behalve dat zij kunnen terugvallen op een professionele dienstverlener op het gebied van personeel en organisatie.

Uw werknemers ontvangen van ons een arbeidsovereenkomst en periodiek digitale salarisspecificaties, welke op elk moment te raadplegen zijn via onze website en/of urenportaal. Daarnaast hebben de werknemers recht op alle arbeidsvoorwaarden uit de geldende cao en dezelfde voorwaarden als de werknemers die bij u in dienst zijn.

Samenwerking met GJ Payroll

Het inlenen van personeel via een payrollconstructie biedt vele voordelen voor u als opdrachtgever. Eenvoudig en een vermindering in administratieve lasten, als ook een kostenvoordeel ten aanzien van uw personeelskosten. GJ Payroll neemt nagenoeg alle administratieve handelingen op HR-gebied van u over. Zo houdt u meer tijd over om zelf met het ondernemen bezig te zijn.

Waar u normaal gesproken een accountant, arbodienst, pensioenfonds, verzekeringsmaatschappij en veel eigen tijd nodig heeft, brengen wij dit alles terug tot één loket of beter gezegd: Tot één inkoopfactuur. Bovendien beschikken wij over alle nodigde kennis en spelen wij tijdig in op wetswijzigingen en ontwikkelingen in de markt.

Gebruikmaken van de dienstverlening van GJ Payroll kan voordeliger uitpakken dan zelf alle diensten los inkopen. Naast een besparing op kosten voor een accountant en salarisadministratie zijn ook de arbeidsongeschiktheidsverzekeringen niet meer noodzakelijk, omdat GJ Payroll deze op zich neemt.

Een samenwerking met GJ, Dé HR-Partner, betekent dat wij ook graag verder met u meekijken. Uw contactpersoon bij GJ kan samen met u meekijken naar het HR-proces binnen uw organisatie voor een optimale inzet van personeel. Wij denken graag met u mee!

Voordelen:

✓ **Geen werkgevers risico's**

Naast extra administratieve lasten kunnen hogere verzekeringspremies, re-integratiekosten, loondoorbetalingsverplichting en kosten voor een externe arbodienst het gevolg zijn van ziekteverzuim. Omdat GJ Payroll de juridische werkgever is, vervallen voor u alle risico's bij ziekte van de werknemer. Er is voor u geen sprake van dubbele loonkosten, omdat u alleen de daadwerkelijk gewerkte uren cq. contracturen betaalt.

✓ **Alle kennis in huis**

Het karakter van onze organisatie is jong, innovatief en vooruitstrevend op het gebied van HR. Als organisatie vinden wij het enorm belangrijk om te zorgen voor goede kennis in huis. Om die reden hebben wij meerdere specialisten op onze HR-diensten in huis. Op deze manier houden wij onze kennis actueel en delen we deze kennis met elkaar, zodat iedereen binnen het team scherp blijft.

✓ **Digitale urenaanlevering**

Voor het verloningsproces maken wij gebruik van een geautomatiseerde backoffice. Zowel de werknemer als u kunnen door middel van een persoonlijk account eenvoudig uren invoeren, accorderen en facturen raadplegen.

✓ **Scherpe tarieven**

Wij bieden onze dienstverlening aan tegen eerlijke tarieven. Om u nog beter van dienst te zijn, zoeken wij voortdurend naar mogelijkheden om schaalvoordelen te realiseren en de loonkosten verder te verlagen. Op deze manier realiseren wij een optimale samenwerking en creëren we een win-winsituatie.

✓ **Korte lijnen**

U krijgt een vaste contactpersoon bij GJ Payroll. Bij afwezigheid is er altijd een collega die de taken kan waarnemen, zodat u hier geen problemen van hoeft te ondervinden. De werknemers kunnen met hun vragen terecht bij de backoffice. Wij staan garant voor het 'ontzorgen' van zowel de opdrachtgever als de werknemer.

✓ **Voordelen voor u en uw werknemers**

Payroll uitbesteden aan GJ betekent geen omkijken meer naar:

- ▶ Uitbetaling van het salaris en alle bijbehorende loonstroken
- ▶ Verstrekken van jaaropgaves
- ▶ Toepassen van de juiste arbeidsvoorwaarden
- ▶ Beheren van de lopende contracten
- ▶ Opbouw en uitbetaling van de reserveringen
- ▶ Begeleiding én doorbetaling bij ziekte (je krijgt hier geen factuur van)
- ▶ Geen omkijken meer naar het pensioenfonds
- ▶ Geen omkijken meer naar het afdragen van o.a. sociale lasten en premies

Betaling volgens dezelfde arbeidsvoorwaarden als alle andere werknemers:

- ▶ Stipte salarisbetalingen
- ▶ Jaarrond een HR-specialist voor vragen en hulp
- ▶ Mogelijkheid om zichzelf (persoonlijk) te ontwikkelen
- ▶ GJ staat voor duurzame inzetbaarheid
- ▶ Oók bereikbaar via WhatsApp

Mandy van Lieshout

Product Specialist Payroll
payroll@gjpd.nl
tel. 06-15198687

