



Hoe ziet een dag er uit?

Je start de dag uiteraard met een kop koffie of thee, maar dan check je snel of die ene verzuimende collega al weer is gestart volgens afspraak. Niet? Direct even schakelen met de leidinggevende en bekijken wat jij kan betekenen om een en ander te bespoedigen. Daarna heb je overleg met de teamleider planning, er komt een vacature vrij. Nadat je alles hebt besproken, stel je de vacaturetekst op en plaatst deze op de juiste kanalen. De reacties komen straks bij jou binnen, waardoor jij de eerste selectie kan maken en deze kan bespreken met de teamleider.

Ondertussen heb je al een aantal telefoontjes en e-mails ontvangen met uiteenlopende vragen van medewerkers. Afhankelijk van de aard van de vraag ga jij hier mee aan de slag of pakt je collega deze op.

Na de lunch begin je met de voorbereiding van het tweewekelijks overleg met de HR manager en arbodienst over de lopende verzuimdossiers. Zijn alle acties uitgevoerd? Loop je tegen bepaalde zaken aan? Heb je specifieke vragen voor de bedrijfsarts?

Morgen weer een zelfde dag? Zeker niet! De ene dag heb je een aantal sollicitatiegesprekken gepland staan en de andere dag roept een leidinggevende jouw hulp in omdat er door miscommunicatie wat wrijving ontstaan is tussen hem en zijn medewerker. Jij, als goede gespreksleider, zorgt er voor dat de neuzen weer dezelfde kant op wijzen.

Na het afronden van een werving en selectie traject, heb jij die leuke nieuwe collega binnengehaald. Nu zorg je er nog voor dat alle informatie compleet en bekend is zodat jouw collega van HR, maar ook de andere relevante afdelingen, alles in orde kunnen maken voor de eerste werkdag.

Zomaar een greep uit de werkzaamheden van HR Adviseur bij De Winter Logistics.