

Algemene voorwaarden GJ Advies & Dienstverlening

1. Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
GJ: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid GJ Advies & Dienstverlening B.V., statutair gevestigd te Monster, gemeente Westland en kantoorhoudende te (2671 CL) Naaldwijk aan de Grote Woerdlaan 36 D, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 56681364
Opdrachtgever: de partij die een opdracht verstrekt aan GJ.
Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij GJ zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten.
Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe GJ zich op grond van de Overeenkomst heeft verbonden, zoals bijvoorbeeld HR advisering, verzuimbeheer en/of het voeren van de salarisadministratie, werving en selectie, detachering, alsmede alle daaruit voor GJ voortvloeiende en/of daarmee samenhangende werkzaamheden.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen GJ en Opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede op alle daaruit voor GJ voortvloeiende en/of samenhangende overeenkomsten, alsmede offertes.
 2.2. In het geval deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.
 2.3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door GJ uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Aanbiedingen en offertes

- 3.1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend en gebaseerd op de bij de aanvraag door de Opdrachtgever verstrekte gegevens.
 3.2. Alle offertes van GJ zijn vrijblijvend en geldig gedurende een periode van dertig (30) dagen, tenzij in de offerte anders aangegeven. GJ is alleen aan een offerte gebonden als de aanvaarding ervan, door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij in de offerte anders is aangegeven.
 3.3. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij in de offerte anders is aangegeven. De prijzen zijn voorts inclusief de kosten voor licenties voor het gebruik van onze software en/of applicatie(s). Eventuele andere kosten, zoals de kosten van door GJ ingeschakelde derden, vallen dus niet onder de standaard prijzen/tarieven.
 3.4. Een samengestelde prijsopgave verplicht GJ niet tot het verrichten van een gedeelte van de Werkzaamheden tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
 3.5. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Overeenkomsten.

4. Overeenkomst

- 4.1. Overeenkomsten komen tot stand op het moment van (i) ondertekening van de Overeenkomst door of namens Opdrachtgever, (ii) ontvangst door GJ van de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging dan wel (iii) aanvang van de feitelijke uitvoering door GJ op verzoek van Opdrachtgever, indien de opdracht mondeling is verstrekt en de opdrachtbevestiging (nog) niet retour is ontvangen.
 4.2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. Is de Overeenkomst gesloten voor bepaalde tijd, dan eindigt deze van rechtswege na het verstrijken van de overeengekomen tijd. De Overeenkomst wordt niet automatisch verlengd. Voordat de overeenkomst voor bepaalde tijd afloopt, zal GJ Opdrachtgever een nieuwe offerte sturen. Mocht GJ nog niet een nieuwe offerte hebben gestuurd en worden er na afloop nog Werkzaamheden verricht, dan wordt de Overeenkomst verlengd onder dezelfde voorwaarden.
 4.3. Beide partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst, zonder rechterlijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden, indien:
 a. de wederpartij een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en nalaat zodanige tekortkoming te herstellen binnen tien (10) werkdagen na schriftelijke ingebrekestelling, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis in relatie tot de aangegane verbintenissen, de ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt;
 b. het faillissement van de wederpartij wordt aangevraagd of de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;
 c. de wederpartij surseance van betaling aanvraagt of aan haar surseance wordt verleend; of
 d. de wederpartij haar activiteiten staakt en/of wordt geliquideerd.
 4.4. Opdrachtgever en GJ kunnen de Overeenkomst (tussentijds) met door opzegging beëindigen. Opzegging geschiedt tegen het einde van de maand met inachtneming van twee maanden opzegtermijn. Indien de Overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door GJ opgegeven uren voor Werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
 4.5. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
 4.6. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever of GJ, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van GJ bij overdracht van Werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Opdrachtgever waardoor GJ zich genoodzaakt ziet tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan. Voor zover de overdracht van de Werkzaamheden voor GJ extra kosten meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
 4.7. Bepalingen van deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn ook na afloop van een Overeenkomst voort te duren, blijven tussen partijen ook daarna van kracht.

5. Ter beschikking stelling van informatie

- 5.1. Opdrachtgever is gehouden alle documenten, informatie en gegevens, welke GJ overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de

Overeenkomst, tijdig in de door GJ gewenste vorm en op de door GJ gewenste wijze ter beschikking van GJ te stellen.

- 5.2. Opdrachtgever is gehouden GJ onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
 5.3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan GJ ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
 5.4. GJ heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste, tweede of derde lid genoemde verplichting heeft voldaan.
 5.5. De uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honorarium alsmede de overige schade voor GJ, ontstaan doordat Opdrachtgever niet aan de in het eerste, tweede of derde lid genoemde verplichting heeft voldaan, zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
 5.6. GJ is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid van de gegevens haar bekend hoorden te zijn.

6. Uitvoering van de Overeenkomst

- 6.1. GJ zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. GJ kan evenwel niet instaan voor het beoogde resultaat.
 6.2. GJ bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd.
 6.3. Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder toestemming van GJ de overeengekomen Werkzaamheden tevens door een derde te laten verzorgen.
 6.4. GJ aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de Werkzaamheden die door derden worden verricht, voor zover deze zelf een Overeenkomst met Opdrachtgever zijn aangegaan.
 6.5. Voor zover GJ dit voor een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig acht, heeft GJ het recht bepaalde Werkzaamheden door derden te laten uitvoeren.
 6.6. Indien Opdrachtgever aan GJ toestemming heeft verleend om derden inzage te verlenen in het dossier van Opdrachtgever is GJ niet aansprakelijk voor de eventueel daaruit voortvloeiende schade.
 6.7. Als door GJ of door GJ ingeschakelde derden, Werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
 6.8. Indien GJ op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat GJ in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van GJ noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor de continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures.
 6.9. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken medewerkers aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, Werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan gedurende de twaalf maanden daarna.
 6.10. Is binnen de looptijd van de Overeenkomst voor afronding van bepaalde Werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever GJ derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

7. Wijziging van de Overeenkomst

- 7.1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten Werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
 7.2. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Overeenkomst kan worden beïnvloed indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld.
 7.3. Wanneer door Opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de Overeenkomst, brengt GJ de noodzakelijke aanpassingen aan in de Werkzaamheden. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt zij de hiermee gepaard gaande extra Werkzaamheden in rekening bij Opdrachtgever.
 7.4. In afwijking van artikel 7.3, brengt GJ geen meerkosten in rekening als de wijziging of aanvulling van de Werkzaamheden het gevolg is van omstandigheden die aan GJ kunnen worden toegerekend.

8. Honorarium

- 8.1. Wanneer partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, is Opdrachtgever aan GJ een honorarium verschuldigd overeenkomstig de bij GJ gebruikelijke tarieven.
 8.2. Wanneer partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, brengt GJ alleen de werkelijk bestede tijd in rekening. Bedragen zijn exclusief BTW.
 8.3. Bij Overeenkomsten met een looptijd van meer dan drie maanden zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
 8.4. Iedere door GJ opgegeven prijs is gebaseerd op het monetair beleid, de arbeidskosten, de inkooprij, accijnzen, belastingen en andere heffingen, subsidies en dergelijke zoals zij waren ten tijde van het afsluiten van de betreffende Overeenkomst. Indien volgend op het afsluiten van de Overeenkomst, maar voordat de werkzaamheden met betrekking tot de aan GJ verleende opdracht is afgerond, één of meer van deze kostprijcomponenten toeneemt/toemenen, is GJ gerechtigd een evenredige prijsverhoging door te berekenen naar de Opdrachtnemer.
 8.5. GJ zal jaarlijks, bij jaar overschrijdende werkzaamheden per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte/Overeenkomst overeengekomen tarief verhogen.

9. Betalingsvoorwaarden

- 9.1. Betaling moet binnen 14 dagen na de factuurdatum plaatsvinden, tenzij anders is overeengekomen. Opdrachtgever is niet gerechtigd enige korting of inhouding toe te passen. Het recht van verrekening en opschorting door Opdrachtgever is uitgesloten.
- 9.2. Na de vervaldatum is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft GJ het recht de wettelijke (handels) rente te berekenen. Opdrachtnemer berekent de rente over het te betalen bedrag vanaf het moment dat Opdrachtgever verzuim is, totdat het bedrag volledig is betaald
- 9.3. GJ heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
- 9.4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever, zijn de vorderingen van GJ op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 9.5. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever, handelend in de uitoefening van een bedrijf of beroep, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 250,-.

10. Reclame

- 10.1. Klachten over de verrichte Werkzaamheden of de facturering dienen door Opdrachtgever binnen 8 kalenderdagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende Werkzaamheden respectievelijk ontvangst van de factuur bij aangetekend schrijven te worden gemeld aan GJ. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijk omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat GJ in staat is adequaat te reageren.
- 10.2. Indien een klacht gegrond is, zal GJ de Werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 10.3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen Werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal GJ slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 11.
- 10.4. Klachten ontslaan Opdrachtgever niet van de nakoming van zijn verplichtingen, waaronder de (tijdige) betaling van de overeengekomen vergoeding voor de Werkzaamheden. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de reclame.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. GJ is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de Overeenkomst mag worden vertrouwd. Deze aansprakelijkheid alsmede voor een onrechtmatige daad veroorzaakt door GJ is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van GJ voor het betreffende geval wordt uitgekeerd.
- 11.2. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van GJ beperkt tot het bedrag dat GJ als honorarium (exclusief omzetbelasting) aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht terzake van de Werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmee deze verband houdt. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op één maal het bedrag van het honorarium (exclusief omzetbelasting) dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan de Opdrachtgever terzake van de Werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmee deze verband houdt.
- 11.3. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van de leden 1 of 2 van dit artikel meer bedragen dan € 300.000, per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen -gezien de omvang van de opdracht of de risico's die met de opdracht gepaard gaan- reden zien om bij het aangaan van de Overeenkomst af te wijken van dit maximum. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één toerekenbare tekortkoming.
- 11.4. GJ is niet aansprakelijk voor:
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan GJ, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door GJ ingeschakelde hulpverleners (werknemers van GJ daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met GJ verbonden organisatie;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever.
- 11.5. GJ heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken.
- 11.6. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en GJ op verzoek van Opdrachtgever door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. Opdrachtgever en GJ zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder -maar niet beperkt tot- schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Zowel Opdrachtgever als GJ zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
- 11.7. Opdrachtgever vrijwaart GJ tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van

Opdrachtgever, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart GJ in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan GJ onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

- 11.8. Opdrachtgever vrijwaart GJ voor aanspraken van derden (medewerkers van GJ en door GJ ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

12. Overmacht

- 12.1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor hun rekening komt.
- 12.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop GJ geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor GJ niet in staat is de verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt mede verstaan tot tekortkomingen van door GJ ingeschakelde derden en onderbrekingen of storingen in de stroom- en/of telecommunicatievoorzieningen en/of andere bijzondere omstandigheden (zoals pandemieën, virussen, lockdown etc.).
- 12.3. GJ heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat GJ haar verplichtingen had moeten nakomen.
- 12.4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 12.5. Voor zover GJ ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is GJ gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

13. Geheimhouding

- 13.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 13.2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, GJ gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en GJ zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is GJ niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
- 13.3. GJ en Opdrachtgever zullen de verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen ingeschakelde derden c.q. derden die in hun belang handelen.
- 13.4. Indien GJ bij de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, zal zij zich houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). GJ zal met Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst sluiten als dit op grond van de AVG verplicht is.

14. Intellectueel eigendom

- 14.1. Onverminderd het in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt GJ zich alle intellectuele eigendomsrechten voor die GJ toekomen op grond van de wet dan wel overeenkomst.
- 14.2. Alle door GJ verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van GJ worden veeleuvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- 14.3. GJ behoudt het recht de door de uitvoering van de Werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

15. Diverse bepalingen

- 15.1. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 15.2. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding onvervuld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

16. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 16.1. Op deze algemene voorwaarden, de Overeenkomst als ook op de offertes van GJ, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. Alle geschillen die uit de Overeenkomsten met GJ voortvloeien zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin GJ is gevestigd.

17. Wijzigingen

- 17.1. GJ is steeds bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
- 17.2. Wijzigingen zullen voor Opdrachtgever slechts verbindend worden, indien GJ Opdrachtgever van de wijzigingen van de algemene voorwaarden in kennis heeft gesteld en 14 dagen na dagtekening van deze kennisgeving zijn verstreken, zonder dat Opdrachtgever GJ schriftelijk te kennen heeft gegeven met de wijzigingen niet in te stemmen.